

## Order Coordinator (m/w/d)

Die Zukunft heißt Glasfaser. Möchtest du Teil eines Unternehmens werden, das digitales Leben in der Gesellschaft voranbringt – und dabei auf die Erfahrung von über 743.000 Kunden aus Skandinavien aufbauen? Wir, die GlobalConnect GmbH, gehören zur skandinavischen GlobalConnect-Gruppe. GlobalConnect ist einer der führenden Anbieter von digitaler Infrastruktur und Datenkommunikation in Nordeuropa. GlobalConnect stellt Geschäftskunden schnelle, sichere und flexible Vernetzungslösungen über ihre eigene Infrastruktur bereit. Diese steht mit 200.000 Kilometern Glasfasernetz und mit 35.500 Quadratmetern Rechenzentrumsfläche in Deutschland, Dänemark, Norwegen, Schweden und Finnland zur Verfügung. Die Unternehmensgruppe beschäftigt rund 2.000 Mitarbeiter, versorgt 30.000 Geschäftskunden und verbindet mehr als 700.000 Privathaushalte mit einem leistungsstarken glasfaserbasierten Breitband (FTTH).

GlobalConnect ist das Ergebnis der 2019 und 2020 erfolgten Fusionen von Broadnet, GlobalConnect und IP-Only.

Wir suchen am Standort Hamburg einen **Ordner Coordinator (m/w/d)**.

### Du übernimmst folgende Aufgaben:

- Management von Kundenaufträgen von der Unterschrift bis zur Lieferung, Schwerpunkt: proaktive Kundenkommunikation
- Auftragsmonitoring und Steuerung von externen und internen Schnittstellen während der Realisierung mittels Workflow Tool und weiterer Hilfsmittel
- Eigenverantwortliche Kundenbetreuung und Kommunikation während der Realisierung • Termin- und Fristenkontrolle, Einhaltung der Liefer- und Genehmigungsprozesse
- Sicherstellung einer reibungslosen Übergabe und Dokumentation im Zuge des Auftragsabschlusses
- Leased Line Management

### Wir suchen dieses Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung sowie entsprechende Berufserfahrung, vorzugsweise aus dem Bereich Telekommunikation, Glasfaser
- Erfahrungen in der Kundenbetreuung (E-Mail und Telefon) und Auftragsabwicklung
- Erfahrungen im Bereich Order Management / Kunden Management von Vorteil
- Systematische, konsequente, sorgfältige, gewissenhafte und kundenorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit Prioritäten zu setzen und Entscheidungen zu treffen

- Organisationstalent und sehr hohe Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

### **Unser Angebot**

- Ein internationales Unternehmen, das sich erfolgreich am Markt etabliert hat und trotzdem Startup-Atmosphäre bietet: Kurze Kommunikationswege und immer nah dran an den neuesten technischen Entwicklungen
- Echtes Teamwork – deine Kollegen unterstützen dich
- Das sympathische, bodenständige Arbeitsklima eines skandinavischen Unternehmens
- Eigenverantwortliche Arbeitsorganisation mit flexibler Zeiteinteilung
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge: Bezuschusstes Firmenfitness Angebot
- Sehr attraktive Vergütung sowie 30 Tage Urlaub im Jahr

Das passt? Am besten gleich bewerben unter [bewerbungen@globalconnect.de](mailto:bewerbungen@globalconnect.de).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung 😊